



מכרז פומבי 56.2018

הספקת שירותי מרשתת (ISP)

פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
08/10/2018 ביום	מועד פרסום המכרז
22/10/2018 עד יום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
05/11/2018 עד יום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
19/11/2018 עד יום	מועד אחרון להגשת הצעות
18/04/2018 עד יום	תוקף ההצעה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום רכש ומכרזים - אגף מערכות מידע	קונסיסט מערכות בע"מ
בני גבע	מנהל פרויקטים ברכש - אגף מערכות מידע	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ
רוני בלוך	יועץ טכנולוגי	די.איי.טי טכנולוגיית מידע בע"מ
ציקי גד	מנהל השירות והייצור - אגף מערכות מידע	חברת אקספריס בע"מ

<http://www.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/56.2018.aspx>

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והגלופה עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

תוכן עניינים

5	תמצית מנהלים	
6	מנהלה	1.1
6	הגדרות	1.1.1
6	הליך המכרז	1.2
6	השתתפות במכרז	1.2.1
6	הודעות ובירורים	1.2.2
6	שאלות ובקשות הבהרה	1.2.3
7	הגשת הצעות	1.2.4
8	בדיקת הצעות והערכתן	1.2.5
8	זוכה במכרז	1.2.6
8	מסמכי המכרז	1.3
8	מרכיבי הפניה	1.3.1
9	בעלות על מסמכי המכרז	1.3.2
9	סיווג רכיבים	1.3.3
9	הצעת הספק	1.4
9	מרכיבי ההצעה	1.4.1
10	שפת ההצעה	1.4.2
10	תוקף ההצעה	1.4.3
10	מספר הצעות	1.4.4
10	שילוב קבלני משנה	1.4.5
10	טובין משומש/מחודש (Furbished) (N)	1.4.6
10	עסק בשליטת אישה	1.4.7
11	בעלות על מסמכי ההצעה	1.4.8
11	תנאים להשתתפות במכרז	1.5
11	ערבות מכרז (N)	1.5.1
11	דרישות במציע	1.5.2
11	אישור חוזה ההתקשרות	1.5.3
11	אישור על ניהול ספרים	1.5.4
11	המצאת תעודת רישום תאגיד	1.5.5
12	המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)	1.5.6
12	אימות זהות מורשי-חתימה	1.5.7

12.....	אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים.....	1.5.8
12.....	התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.....	1.5.9
13.....	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.....	1.5.10
13.....	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.....	1.5.11
13.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.....	1.5.12
13.....	אישור יצרן/נציג מורשה (N).....	1.5.13
13.....	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N).....	1.5.14
13.....	זכויות קניין רוחני של המשרד (N).....	1.5.15
13.....	שמירת זכויות צד שלישי (N).....	1.5.16
13.....	החזקה ברישוי לעוסק בתחום.....	1.5.17
13.....	הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N).....	1.5.18
13.....	תנאים להתקשרות.....	1.6
14.....	ערבות ביצוע.....	1.6.1
14.....	חידוש סימוכין שפג תוקפם.....	1.6.2
14.....	חוזה התקשרות.....	1.6.3
14.....	חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.....	1.6.4
15.....	אישור עריכת ביטוחים.....	1.6.5
15.....	סיווג בטחוני.....	1.6.6
15.....	זכויות המשרד.....	1.7
15.....	זכות החלטה.....	1.7.1
16.....	ביטול המכרז.....	1.7.2
16.....	פסילת מציע.....	1.7.3
16.....	ביטול זכיית מציע.....	1.7.4
16.....	תוצאות פסילת זכיית מציע.....	1.7.5
16.....	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה.....	1.7.6
17.....	אי קיום יחסי עובד-מעביד.....	1.7.7
17.....	תשלומים והצמדות.....	1.8
18.....	מאפייני הרכש.....	2.
18.....	הגדרות (N).....	2.1
18.....	מצב קיים.....	2.2
18.....	השירות המבוקש.....	2.3
19.....	רמת שירות (SLA).....	2.4
19.....	מימוש והטמעה.....	3.

4. תפעול שוטף (N) 19

תמצית מנהלים

משרד המשפטים נדרש לשירותי מרשתת שונים ובהתאם לכך מבקש להתקשר עם ספק שירותי מרשתת (ISP - Internet Service Provider) שעומד בדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש השירותים נשוא מכרז זה, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש השירותים נשוא מכרז זה בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

עם זאת, במקרה והמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו בכתב הכמויות, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

1. מנהלה**1.1 הגדרות**

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
מכרז/ המכרז	פנייה זו בבקשה להציע הצעות.
מסמכי המכרז	המסמכים המפורטים בסעיף 1.3 – מסמכי המכרז, להלן.
ספק	כל גורם המסוגל להספקת שירותי מרשתת (ISP) בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
הצעה	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מזיע/ספק מזיע	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
קבלן משנה	מי שאינו חלק מעסקי המזיע ויועסק על ידי הזוכה בהספקת טובין, שירותים או עבודה הכלולים בהצעתו הזוכה. במסגרת מכרז זה לא יחשב כקבלן משנה מי שהספק מספק באמצעותו קישורים והוא בעל רשיון לשירות מיתוג לאינטרנט או בקישורים ישירים, באמצעות קבלת שירותי תמסורת או מיתוג נתונים מאת בעל רשיון מתאים.
הזמנה	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תערך התקשרות לביצוע אספקת טובין/שירותים/עבודה כמשמעותם במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד.
סכום ההתקשרות	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.

1.2 הליך המכרז**1.2.1 השתתפות במכרז**

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא הספקת שירותי מרשתת (ISP), ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

1.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il.

1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

1.2.3.3 כנס/סיור ספקים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס/סיור ספקים.

1.2.4 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 56.2018 הספקת שירותי מרשתת (ISP)", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו-2 מעטפות כלהלן:

מעטפה 1 - מעטפת סימוכין נדרשים ועותק מושחר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 56.2018 הספקת שירותי מרשתת (ISP) - סימוכין נדרשים ועותק מושחר" ובתוכה הנדרש בסעיפים 1.4.1(א) - סימוכין נדרשים, להלן; 1.4.1(ג) - עותק מושחר, להלן.

מעטפה 2 - מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 56.2018 הספקת שירותי מרשתת (ISP) - הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 1.4.1(ד) - הצעת מחיר, להלן.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4 (א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים.
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144.
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3.

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 1.2.4(ב), לעיל, ו- 1.2.4(ג), לעיל.

1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מסמך פנימי לבדיקה וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

מסמך פנימי לבדיקה כאמור, מצורף כקובץ נפרד במסמכי המכרז.**1.2.6 זוכה במכרז**

א. זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.

ב. במקרה שליותר ממציע אחד יהיה ציון משוקלל זהה שהוא גם הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז, המשרד יבחן אפשרות לפיצול הזכייה בין המציעים עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר וזאת, ככל שפיצול כאמור מתאים למהות הרכש במכרז ולצרכי המשרד. היה ופיצול כאמור לא יענה לתנאים האמורים המשרד יקיים הגרלה עד להשגת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.

1.3 מסמכי המכרז**1.3.1 מרכיבי הפניה**

מסמכי מכרז פומבי 56.2018 הספקת שירותי מרשתת (ISP) כוללים את הקבצים הבאים:

א. קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 56.2018 הספקת שירותי מרשתת (ISP) – מנהלה ומפרט".

ב. קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 56.2018 הספקת שירותי מרשתת (ISP) – ריכוז נספחים".

- ג. קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 56.2018 הספקת שירותי מרשתת (ISP) – גלופת הצעת מחיר".
- ד. קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 56.2018 הספקת שירותי מרשתת (ISP) – מתווה לבדיקת הצעות".

1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

1.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימון הבא.

N (Nonrelevant) סימון לסעיף/רכיב שהושמט במכוון במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

1.4 הצעת הספק

1.4.1 מרכיבי ההצעה

א. סימוני נדרשים

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ב. מענה לדרישות המפרט (N)

ג. עותק מושחר

- מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.
- עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.
- היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
- בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

- א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ד. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בגלופת הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בה, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

1.4.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

1.4.3 תוקף ההצעה

- א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מציע" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
- ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

1.4.4 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

1.4.5 שילוב קבלני משנה

אין אפשרות לכלול קבלני משנה בהצעת הספק.

1.4.6 טובין משומש/מחודש (Furbished) (N)

1.4.7 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו נדרש, יוגש האישור במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.8 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

1.5 תנאים להשתתפות במכרז

1.5.1 ערבות מכרז (N)

1.5.2 דרישות במציע

להלן דרישות שצריכות להתקיים במציע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

א. הספק מספק חבילות גלישה לפחות ל - 3,000 משתמשים.

ב. הספק מפעיל מוקד סיוע טלפוני מאוייש 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

ג. הספק מספק שירותי קישוריות למרשתת באמצעות קווי תמסורת סימטריים (SDH, SOM או IPVPN) בקצב של לפחות 500Mbps לפחות ל- 3 ארגונים כשבכל ארגון לפחות 1,500 משתמשי קצה. המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות והמשרד רשאי לפנות אליהם לאישוש המידע על פי שיקול דעתו הבלעדי.

טופס מידע אודות וותק המציע כאמור, ראה נספח 1.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו נדרש, יוגש הטופס במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.3 אישור חוזה ההתקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 1.6.3 בקובץ ריכוז נספחים, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי החוזה.

1.5.4 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, יצורף כנספח 1.5.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד

מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

מציע הצעה במסגרת שותפות שאינה רשומה, ימלא באמצעות יחידיו את ההצהרה המצורפת לנספח 1.5.5 - המצאת תעודת רישום תאגיד, בקובץ ריכוז נספחים ויגישה במעטפה עם הסימוכין הנדרשים. יובהר כי אין בנספח זה כדי לרפא או להכשיר כל פגם בהצעה, או כדי להחיל שינוי כלשהו במעמד השותפות, או השותפים בה. יובהר כי נספח זה ישרת רק את הצורך בעמידה בתנאים הקבועים בסעיף זה ולצורך המכרז הספציפי בלבד.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, יצורף כנספח 1.5.5 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)

1.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 1.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך [אתר רשות התאגידים במרשתת](#).

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, יצורף כנספח 1.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.9 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

א. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות בנות המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.9 (א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות בנות המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 1.5.9 (ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה בת למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתים אותם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 1.5.9 (א) ו-1.5.9 (ב), לעיל.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה בת כאמור, ראה נספח 1.5.9 (ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.10 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 1.5.10 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.11 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.11 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.12 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.12 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.13 אישור יצרן/נציג מורשה (N)**1.5.14 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)****1.5.15 זכויות קניין רוחני של המשרד (N)****1.5.16 שמירת זכויות צד שלישי (N)****1.5.17 החזקה ברישוי לעוסק בתחום**

הספק נדרש לצרף העתק רישיון של משרד התקשורת בישראל כי המציע רשאי לספק שירותי גישה למרשתת (Internet).

סימוכין כאמור, יצורפו כנספח 1.5.17 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.18 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)**1.6 תנאים להתקשרות**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שייגש את כל המסמכים להלן.

1.6.1 ערבות ביצוע

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים קלנדארים. ככל המשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 1.6.1 בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח 1.6.3 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 1.5 – תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח מחייב לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 1.6.2 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.3 חוזה התקשרות

א. מכרז המכרז יעביר לזוכה את חוזה ההתקשרות מעודכן בנתונים ושינויים עליהם הוסכם במסגרת המכרז (ככל שיהיו). הזוכה יחזיר למכרז את חוזה ההתקשרות שקיבל כאמור, כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

ב. ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש השירותים נשוא מכרז זה, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש השירותים נשוא מכרז זה בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 1.6.3 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.4 חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

חובה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כאמור, מצורף כנספח 1.6.4 בקובץ ריכוז נספחים.**1.6.5 אישור עריכת ביטוחים**

הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת ביטוחים. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן גבולות אחריות אשר לא יפחתו מהמצוין בנספח. הזוכה יציג את האישור על עריכת הביטוחים, כאשר הוא חתום על ידי נציג החברה המבטחת אותו, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת מחויבותו החוזית למדינת ישראל – משרד המשפטים, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חובה ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

נוסח מחייב של אישור עריכת ביטוחים כאמור, ראה נספח 6 בקובץ ריכוז נספחים.**1.6.6 סיווג בטחוני**

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון. בדיקת סיווג בטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

ככלל רמת הסיווג הבטחוני בה נדרש לעמוד מי מטעם הזוכה כאמור, היא רמה 5. עם זאת, יתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח 1.6.6 בקובץ ריכוז נספחים.**1.7 זכויות המשרד****1.7.1 זכות החלטה**

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

1.7.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

1.7.4 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

1.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכדו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

1.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

עם זאת, במקרה והמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו בכתב הכמויות, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

1.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

1.8 תשלומים והצמדות

הזכות לתמורה בגין שירות נשוא מכרז זה תוקנה לזוכה לאחר הספקתו. כתנאי להעברת התמורה:

א. הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש והסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים ולפני מע"מ. החשבונית תתייחס לשירותים שסופקו בחודש שחלף.

ב. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ם 1.4.0.3: מועדי תשלום.

ג. כל המחירים בהצעת הזוכה יוצמדו למדד מחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות של כל 12 חודשים קלנדארים החל ממועד הזכאות, בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם 7.17.0.2 - כללי הצמדה.

2. מאפייני הרכש**2.1 הגדרות (N)****2.2 מצב קיים**

משרד המשפטים נדרש לשירותי מרשתת שונים ובהתאם לכך מבקש להתקשר עם ספק שירותי מרשתת (ISP - Internet Service Provider) שעומד בדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

2.3 השירות המבוקש

המשרד מבקש לרכוש את השירותים להלן.

כמות	תיאור השירות	#
20	קישור למרשתת 100Mbps ללא כתובת IP קבועה	1
50	קישור למרשתת 40Mbps ללא כתובת IP קבועה	2
50	קישור למרשתת 15Mbps ללא כתובת IP קבועה	3
10	קישור למרשתת 100Mbps עם כתובת IP קבועה	4
10	קישור למרשתת 40Mbps עם כתובת IP קבועה	5
5	קישור למרשתת 15Mbps עם כתובת IP קבועה	6
2	גישה למרשתת על קו מוצפן באמצעות S-Box או רכיב הצפנה דומה כולל החומרה הדרושה בגרסת התוכנה העדכנית למועד ההזמנה בקצב גלישה של 100Mbps עם כתובת IP קבועה	7
2	גישה למרשתת על קו מוצפן באמצעות S-Box או רכיב הצפנה דומה כולל החומרה הדרושה בגרסת התוכנה העדכנית למועד ההזמנה בקצב גלישה של 40Mbps עם כתובת IP קבועה	8
10	גישה למרשתת על קו מוצפן באמצעות S-Box או רכיב הצפנה דומה כולל החומרה הדרושה בגרסת התוכנה העדכנית למועד ההזמנה בקצב גלישה של 15Mbps עם כתובת IP קבועה	9
2	קישור למרשתת על קו 20/20Mbps	10
2	קישור למרשתת על קו 50/50Mbps	11
2	קישור למרשתת על קו 100/100Mbps	12
2	קישור למרשתת על קו 500/500Mbps	13
2	קישור למרשתת על קו 1000/1000Mbps	14

- א. עבור קישור למרשתת, שמות המשתמש יהיו רציפים לדוגמא: ABC001, ABC002 וכדו'.
- ב. למשרד תהיה אפשרות לקבל קישור למרשתת עם שמות אקראיים שלא ייצרו זיקה עם המשרד.
- ג. למשרד תהיה יכולת ניהול לרכיבי ההצפנה שיידרשו וניתן יהיה לקבל שירותי תמיכה ראשונית באמצעות מוקד התמיכה של הזוכה.
- ד. למשרד תהיה יכולת ניהול מרחוק לכלל החשבונות ובכללן איפוס סיסמאות.
- ה. למשרד תהיה יכולת להפיק דוחות שימוש לכל חשבון משתמש בנפרד.
- ו. התשתית לקו, לרבות הקו המוצפן, תהיה תשתית של חברת "בזק" ותסופק על ידי המשרד.
- ז. קווי תמסורת יהיו מסוג SOM/SDH/IPVPN ויסופקו על ידי המשרד.

2.4 רמת שירות (SLA)

- א. עם החתימה על חוזה ההתקשרות הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז שירות שהוא מפעיל לתמיכה במשתמשים.
- מספרי טלפון לטיפול בקריאות שירות.
 - כתובת דוא"ל לטיפול בקריאות שירות.
 - אמצעי קשר נוספים ככל שישנם.
 - גורם להסלמת הטיפול במקרה ויידרש.
- ב. הקמת חשבון חדש מרגע העברת הבקשה לא תעלה על יום עסקים אחד.
- ג. מרכז השירות יהיה זמין לטיפול בקריאות שירות מצד המשתמש וזאת במתכונת של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
- ד. מענה נציג מרכז השירות לקריאת שירות לא יעלה על 3 דקות.
- ה. השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם מקצועי.
- ו. טיפול בתקלה אצל ספק המרשתת יחל עד 1 שעה ממועד הדיווח על ידי המשתמש.
- ז. תקלה תחשב פתורה ותיסגר רק לאחר שהמשתמש אישר את פתרונה לשביעות רצונו המלאה. השירות ינתן ברציפות עד למתן פיתרון מלא של הבעיה.
- ח. הספק הזוכה ינהל את התקלה במלואה גם במידה ותקלה דורשת מעורבות של גורם שלישי (לדוגמה, ספק התשתית).
- ט. תהליך המעבר של כלל המשתמשים לשירות הספק החדש לא יעלה על חודש.
- י. במקרה של ניתוק משתמש מספק קיים, תהליך המעבר יבוצע בתיאום עם המשתמש ובכל מקרה ניתוק המשתמש מהמרשתת במהלך המעבר, לא ימשך לפרק זמן שיעלה על שעה.

במידה והזוכה לא יעמוד ברמת השירות כאמור, למשרד שמורה הזכות הבלעדית בהתראה של 30 ימי עסקים להפסיק את ההתקשרות

3. מימוש והטמעה

המשרד יעביר לזוכה פרטי קשר של משתמשים אותם הוא מבקש לחבר למרשתת. במידה והמשתמשים מקושרים למרשתת באמצעות ספק שירותי מרשתת אחר, הזוכה יתאם את תהליך ניתוק המשתמש מהספק הקיים וחיבורו למרשתת דרכו.

4. תפעול שוטף (N)